

Официальный вестник

№ 27 (373) 25 августа 2016 года

Приложение к газете
Красная
ИСКРА

Решение Думы Боровичского муниципального района 30.06.2016 № 60 г.Боровичи

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 24.12.2015 №29

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29 «Об утверждении бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год»:
 - Изложить пункты 1, 16 в редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета Боровичского муниципального района на 2016 год:
 - Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Боровичского муниципального района в сумме 1194718,59 тыс.рублей;
 - Общий объем расходов бюджета Боровичского муниципального района в сумме 1224530,29 тыс.рублей;
 - Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 29811,7 тыс.рублей.;
 - Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2016 год в сумме 875571,69 тыс.рублей.;
 - Изложить приложения №№ 1, 6, 7 в редакции:

Приложение № 1 к решению Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29

Объем доходов бюджета муниципального района на 2016 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	на 2016 год
ДОХОДЫ	319146,90
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	875571,69
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	875571,69
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	621,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	621,10
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	621,10
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	90875,99
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	155,80
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на реализацию федеральных целевых программ	2697,60
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	2697,60
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1399,87
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1383,1
Прочие субсидии	84240,61
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	84240,61
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	781957,30
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	69751,10
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	69751,10
Субсидии бюджетам на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,70
Субсидии бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,70
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 939,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3939,20
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	929,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	929,20
Субсидии бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4410,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4410,90
Возмещение на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	616270,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	616270,20
Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	41156,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	41156,30
Субсидии бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	11251,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	11251,30
Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	31670,10
Прочие субсидии	1747,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	823,30
Прочие межбюджетные трансферты	823,30
Средства бюджетов, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1116,40
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 116,40
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	600,90
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	600,90
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	400,00
Прочие безвозмездные перечисления	400,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	400,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	400,00
Всего доходов	1194718,59

Приложение № 6 к решению Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2016 год (тыс. руб.)

Документ, учреждение	на 2016 год
Администрация Боровичского муниципального района	84520,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	46 977,71
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 472,00
Глава муниципального района	1 472,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 126,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	314,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 035,00
Председатель думы муниципального района	1 035,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	770,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	233,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36 398,01
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	77,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	53,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	5,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	16,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,40
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	33 902,71

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	23 450,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 297,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	6 950,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 778,21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	0,80
Уплата иных платежей	410,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 416,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 811,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Судебная система	8,70
Субвенции по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 107,00
Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	1 038,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	708,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	64,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	266,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	897,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	665,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200,00
Аудиторы счетной палаты	171,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	171,20
Резервные фонды	100,00
Резервный фонд	100,00
Резервные средства	100,00
Другие общегосударственные вопросы	5 857,00
Организация внедрения средств технической и криптографической защиты в систему электронного документооборота	124,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,50
Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства	90,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,70
Модернизация и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и распределенной защищенной сети Администрации Боровичского муниципального района	22,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	1 747,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 747,00
Содержание подведомственных учреждений вспомогательного персонала Администрации	3 872,20
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 953,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	590,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,20
Уплата прочих налогов, сборов	45,61
Уплата иных платежей	4,39
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 972,50
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 972,50
Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах	3,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,70
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах	96,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,30
Субсидии на финансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	58,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	14,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	5 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	4 163,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 257,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,72
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	28,00
Уплата прочих налогов, сборов	19,05
Уплата иных платежей	26,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 315,51
Сельское хозяйство и рыболовство	769,40
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и продукции переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок"	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Субвенции по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	719,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 980,90
Содержание автодорог за счет акцизов	10 149,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 149,90
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 331,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 331,00
Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Другие вопросы в области национальной экономики	565,21
Проведение программ обучения и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00
Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой консультационных (Образовательных) услуг	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства	250,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	250,00
Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства	155,80
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	155,80
Прочие мероприятия	59,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	9,41
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 340,03
Жилищное хозяйство	1 491,13
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	202,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,10
Работы по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества	600,00

(Продолжение на 2-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	600,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28,40
Капитальный ремонт жил.фонда многоквартирных домов	488,23	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 615,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 180,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	488,23	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	434,20
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда муниципального района	189,80	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 901,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	189,80	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 792,50
Прочие мероприятия	11,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	108,50
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	11,00	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 510,10
Коммунальное хозяйство	1 568,90	Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности в сфере культуры (Телевидение)	1 000,00
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	68,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества "Обслуживание газопровода высокого давления"	1 500,00	Содержание муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры	4 163,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00	Фонд оплаты труда казенных учреждений	3 016,50
Благоустройство	2 280,00	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1,40
Уличное освещение	80,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	911,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198,10
Содержание кладбища	2 200,00	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 183,65	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,60
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	16,36	Уплата прочих налогов, сборов	17,92
ОБРАЗОВАНИЕ	97,92	Уплата иных платежей	17,48
Другие вопросы в области образования	97,92	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 347,10
Субсидии бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы"	74,60	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 653,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,60	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	65,70
Софинансирование по организации и проведению профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих, семинары и другие виды обучения	8,32	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	499,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,32	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,30
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	15,00	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 073,00	Уплата иных платежей	30,30
Пенсионное обеспечение	1 000,00	Комитет социальной защиты населения Администрации Боровичского муниципального района	277 616,10
Прочие мероприятия	1 000,00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	277 616,10
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000,00	Социальное обеспечение населения	268 225,40
Социальное обеспечение населения	73,00	Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	69 751,10
Субвенции на представление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	73,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	73,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	69 171,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 744,00	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	1 138,90
Физическая культура	6 744,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	260,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 131,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,00	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	823,30
Уплата иных платежей	1,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	823,30
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00	Субвенции по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 241,10
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МАСУ "ЦФКиС - "Боровичи" на выполнение муниципального задания	4 510,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	2 697,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 510,00	Субвенции по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельными категориями граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области	9 094,10
Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судей (реализация переданных отдельных государственных полномочий)	64,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9 089,10
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	50,00	Субвенции по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся с санаторно-курортном лечении	12,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12,80
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	0,00	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	66 691,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,00
Установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в т.ч. приобретение спортивного оборудования	0,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	66 496,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Субвенции по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	1 362,20
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района муниципальному спортивному автономному учреждению "Центр физической культуры и спорта - "Боровичи" на выполнение муниципального задания	0,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 362,20
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0,00	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	7 650,00
Организация и проведение торжественных мероприятий	0,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненным к ним	96 350,40
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 160,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 930,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	95 790,40
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	483,00	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла	3 974,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	483,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,00
Прочие мероприятия	400,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 922,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393,10	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 939,20
Уплата иных платежей	6,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,50
Комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района	67 194,30	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 913,70
ОБРАЗОВАНИЕ	12 169,70	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов на 2016 год	142,10
Общее образование	12 162,20	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	142,10
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	9 749,20	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери	355,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9 749,20	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	355,30
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 930,00	Другие вопросы в области социальной политики	9 390,70
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 930,00	Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9 390,70
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	483,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	483,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	192,00
Другие вопросы в области образования	7,50	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 850,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,50	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	55 024,60	Уплата прочих налогов, сборов	4,60
Культура	47 514,50	Уплата иных платежей	0,10
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	22 948,40	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района	58 631,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	22 948,40	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 995,60
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	5 992,80	Другие общегосударственные вопросы	14 995,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 992,80	Подготовка топографической основы территории	100,00
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	8 105,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 105,50	Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций	100,00
Мероприятия в сфере культуры	115,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,00	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	365,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	27,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	365,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	138,90	Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	35,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	138,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры Боровичского муниципального района	0,00	Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	824,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	824,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	56,00
Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненными в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, за счет межбюджетных трансфертов	555,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,90	Прочие мероприятия	15,66
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района, реализующим полномочия в сфере культуры	113,60	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,66
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	113,60	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13 428,80
Софинансирование к субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района, реализующим полномочия в сфере культуры	28,40	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 378,10
		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	586,00
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 776,85
		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,50
		Уплата налогов, сборов	9,88
		Уплата иных платежей	55,47
		Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	70,80
		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	54,40
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	16,40

(Продолжение на 3-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-2-й стр.)

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	85,00	Уплата иных платежей	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	85,00	Дополнительное образование	22 082,18
Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности	24,35	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	22 082,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,35	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Прочие мероприятия	60,66	Уплата иных платежей	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	60,66	Реализаций мероприятий по организации работы общеобразовательных организаций в одну смену	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 938,89	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,00
Жилищное хозяйство	3 938,89	Субвенции на государственные гарантии ДООУ и школы	199 442,20
Субсидии бюджетам городских поселений для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счёт средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	1 399,87	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14 005,80
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1 399,87	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	185 436,40
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00	Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	7 317,20
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий РАП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области из аварийного жилищного фонда в 2013-2017гг. с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	999,02	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	342,96
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	999,02	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	847,60
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 126,64
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	1 540,00	Субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 410,90
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	189,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 540,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 221,40
Прочие мероприятия	0,00	Субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организаций	114,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2,90
ОБРАЗОВАНИЕ	7,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	111,60
Другие вопросы в области образования	7,50	Субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 294,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,50	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 152,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	39 604,23	Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организациями	1,20
Социальное обеспечение населения	7 934,13	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,03
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидий из федерального бюджета	2 697,60	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1,17
Субсидии гражданам на приобретение жилья	2 697,60	Субсидии автономным учреждениям на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	323,70
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального района	1 598,72	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	35,50
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 598,72	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	288,20
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидий из областного бюджета	3 637,81	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	29 383,40
Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 637,81	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 896,60
Охрана семьи и детства	31 670,10	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	25 486,80
Субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Федеральные)	5 986,60	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 346,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	974,30
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	5 986,60	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 372,50
Субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (областные)	25 683,50	Молодежная политика и оздоровление детей	16 971,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Реализация подпрограммы "Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику"	616,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	25 683,50	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	616,00
Комитет образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района	669 032,00	Реализация мероприятий по патристическому воспитанию населения Боровичского района	300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	612 363,40	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,00
Дошкольное образование	256 060,68	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ДООЛ "Дуденево"	1 039,13
Софинансирование на субсидию на проведение мероприятий по формированию в области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы РФ "Доступная среда"	100,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 039,13
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Дошкольное образование	70 156,52	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Молодежный центр им. В.Н. Огонькова	8 513,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 770,70	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	8 513,39
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	62 088,21	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	297,60	Уплата прочих налогов, сборов	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	4 640,40
Уплата иных платежей	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	445,87
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	214,56	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4 194,53
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	214,56	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 489,90
Субвенции на государственные гарантии ДООУ и школы	145 548,30	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 242,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	15 557,50	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	247,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	129 315,40	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	372,40
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	675,40	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	310,70
Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	1 975,80	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	61,70
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 975,80	Другие вопросы в области образования	25 547,92
Субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 686,50	МКУ "ЦСМУ"	10 245,12
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	335,50	Фонд оплаты труда казенных учреждений	6 936,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 351,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 975,11
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	421,40	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 154,76
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,80	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	337,60	Уплата прочих налогов, сборов	110,03
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	28 765,10	Уплата иных платежей	68,31
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 690,10	Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	6 697,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	24 075,00	Фонд оплаты труда казенных учреждений	2 821,49
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 192,50	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,21
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 173,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	823,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 019,50	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 052,30
Общее образование	313 783,59	Субвенции на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (МКУ "ЦСМУ")	151,50
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 100,00	Фонд оплаты труда казенных учреждений	117,30
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 100,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	34,20
Субвенции на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебными пособиями	2 720,30	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68,80	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	7,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 651,50	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50
Субвенции на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	402,40	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	496,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66,06	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	124,30
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	336,34	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,30
Софинансирование к субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	153,70	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 384,40
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	153,70	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 715,80
Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	283,10	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	288,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	283,10	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 122,10
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Школы	37 408,01	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,99
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 683,84	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	14,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32 724,17	Уплата иных платежей	8,51
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0,00	Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 440,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 681,80
Уплата прочих налогов, сборов	0,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	160,00
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	491,10
		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,80
		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	56 668,60
		Социальное обеспечение населения	4 131,70
		Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	28,00
		Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	28,00
		Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Новгородской области	4 103,70

(Продолжение на 4-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-3-й стр.)

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 073,70
Охрана семьи и детства	52 536,90
Субвенции на одновременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	33,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	33,30
Субвенции на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	11 251,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	11 251,30
Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	96,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	96,00
Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	41 156,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	25 024,40
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	16 131,90
Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района	67 536,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 958,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	539,90
Субвенции на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (МКУ "ЦСМУ")	0,00
Субвенции	0,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	6,00
Субвенции	6,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	533,90
Субвенции	533,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 374,10
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 345,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 565,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	333,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 090,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,13
Уплата иных платежей	8,77
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	28,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	20,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	5,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00
Другие общегосударственные вопросы	44,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на передачу полномочий в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	44,00
Иные межбюджетные трансферты	44,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	929,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	929,20
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	929,20
Субвенции	929,20
ОБРАЗОВАНИЕ	7,50
Другие вопросы в области образования	7,50
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,50
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	18 280,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	18 280,00
Проценты банка	18 280,00
Обслуживание муниципального долга	18 280,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	38 361,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	38 361,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	38 361,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 361,30
Всего расходов	1224530,29
Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 24.12.2015 № 29	
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Боровичского муниципального района на 2016 (тыс.руб.)	
Документ, учреждение	на 2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	46 977,71
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 472,00
Глава муниципального района	1 472,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 126,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	314,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 035,00
Председатель думы муниципального района	1 035,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	770,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	233,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	36 398,01
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	77,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	53,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	5,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	16,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,40
Субвенции на осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	33 902,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	23 450,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 297,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	6 950,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 778,21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	16,00
Уплата прочих налогов, сборов	0,80
Уплата иных платежей	410,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 416,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 811,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	523,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Судебная система	8,70
Субвенции по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 107,00
Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю — контрольно-счетная палата)	1 038,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	708,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	64,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	266,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	897,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	665,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	32,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200,00
Аудиторы счетной палаты	171,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	171,20
Резервные фонды	100,00
Резервный фонд	100,00
Резервные средства	100,00
Другие общегосударственные вопросы	5 857,00
Организация внедрения средств технической и криптографической защиты	124,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,50
Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры	90,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,70
Модернизация и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и распределенной защищенной сети Администрации Боровичского муниципального района	22,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	1 747,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 747,00
Содержание подведомственных учреждений вспомогательного персонала Администрации	3 872,20
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1 953,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	590,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,20
Уплата прочих налогов, сборов	45,61
Уплата иных платежей	4,39
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 972,50
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 972,50
Организация профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на водных объектах	3,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,70
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах	96,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,30
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	58,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	14,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	5 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	4 163,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 257,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,72
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	28,00
Уплата прочих налогов, сборов	19,05
Уплата иных платежей	26,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	18 315,51
Сельское хозяйство и рыболовство	769,40
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и продукции переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок"	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Субвенции по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	719,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 980,90
Содержание автодорог за счет акцизов	10 149,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 149,90
Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 331,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 331,00
Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00
Другие вопросы в области национальной экономики	565,21
Проведение программ обучения и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00
Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой консультационных (Образовательных) услуг	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	250,00
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям, связанным с поддержкой социальной предпринимательства	250,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	155,80
Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства	155,80
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	59,41
Прочие мероприятия	59,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	9,41
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 340,03
Жилищное хозяйство	1 491,13
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	202,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202,10
Работы по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципального имущества	600,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	600,00
Капитальный ремонт жил.фонда многоквартирных домов	488,23
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	488,23
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда муниципального района	189,80
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	189,80
Прочие мероприятия	11,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	11,00
Коммунальное хозяйство	1 568,90
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	68,90
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	68,90
"Обслуживание газопровода высокого давления"	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00
Благоустройство	2 280,00
Уличное освещение	80,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00
Содержание кладбища	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 183,65
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	16,36
ОБРАЗОВАНИЕ	97,92
Другие вопросы в области образования	97,92
Субсидии бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам городских и сельских поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области на 2014-2016 годы"	74,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,60
Софинансирование по организации и проведению профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации муниципальных служащих, семинары и другие виды обучения	8,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,32
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	15,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 073,00
Пенсионное обеспечение	1 000,00
Прочие мероприятия	1 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 000,00
Социальное обеспечение населения	73,00
Субвенции на представление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	73,00

(Продолжение на 5-й странице)

(Продолжение. Начало на 1-4-й стр.)

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	73,00	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц	3 939,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 744,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,50
Физическая культура	6 744,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 913,70
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	260,00	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов на 2016 год	142,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,00	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери	355,30
Уплата иных платежей	1,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	355,30
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10,00	Другие вопросы в области социальной политики	9 390,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9 390,70
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МАСУ "ЦФКИС - "Боровичи" на выполнение муниципального задания	4 510,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	4 510,00	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	192,00
Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям (реализация переданных отдельных государственных полномочий)	64,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943,50
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	50,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	Уплата прочих налогов, сборов	4,60
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	0,00	Уплата иных платежей	0,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 995,60
Установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в т.ч. приобретение спортивного оборудования	0,00	Другие общегосударственные вопросы	14 995,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Подготовка топографической основы территории	100,00
Установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в т.ч. приобретение спортивного оборудования	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций	100,00
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района муниципальному спортивному автономному учреждению "Центр физической культуры и спорта - "Боровичи" на выполнение муниципального задания	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	0,00	Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	365,00
Организация и проведение торжественных мероприятий	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	365,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	35,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 160,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 160,00	Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	824,34
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	290,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	824,34
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	290,00	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	56,00
Прочие мероприятия	400,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	393,10	Прочие мероприятия	15,66
Уплата иных платежей	6,90	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,66
ОБРАЗОВАНИЕ	12 169,70	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	13 428,80
Общее образование	12 162,20	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 378,10
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	9 749,20	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	588,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	9 749,20	Взносы по обязательному социальному страхованию	2 776,85
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 930,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	483,00	Уплата прочих налогов, сборов	9,88
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	483,00	Уплата иных платежей	55,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	483,00	Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	70,80
Другие вопросы в области образования	7,50	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	54,40
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания	16,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 024,60	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	85,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	47 514,50	Другие вопросы в области национальной экономики	85,00
Культура	22 948,40	Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам	24,35
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	22 948,40	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,35
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	5 992,80	Прочие мероприятия	60,66
Содержание подведомственных учреждений. Автономные учреждения	5 992,80	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	60,66
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	8 105,50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 938,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	8 105,50	Жилищное хозяйство	3 938,89
Мероприятия в сфере культуры	115,00	Субсидии бюджетам городских поселений для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	1 399,87
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88,00	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1 399,87
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	27,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00
Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровичском районе	138,90	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий РАП "Переселение граждан"	999,02
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	138,90	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	999,02
Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры Боровичского района	0,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,00	Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	1 540,00
Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненную в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, за счет межбюджетных трансфертов	555,90	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	555,90	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 540,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района, реализующим полномочия в сфере культуры	113,60	Прочие мероприятия	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	113,60	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Софинансирование к субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района, реализующим полномочия в сфере культуры	28,40	ОБРАЗОВАНИЕ	7,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	28,40	Социальное обеспечение населения	39 604,23
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 615,00	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидий из федерального бюджета	2 697,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	7 180,80	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2 697,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	434,20	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального района	1 598,72
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 901,00	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 637,81
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	1 792,50	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидий из областного бюджета	3 637,81
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	108,50	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 637,81
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 510,10	Охрана семьи и детства	31 670,10
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности в сфере культуры (Телевидение)	1 000,00	Субвенции на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Федеральные)	5 986,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Содержание муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры	4 163,00	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	5 986,60
Фонд оплаты труда казенных учреждений	3 016,50	Субвенции на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (областные)	25 683,50
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1,40	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
Работникам казенных учреждений	911,00	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	25 683,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198,10	ОБРАЗОВАНИЕ	612 363,40
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	0,00	Дошкольное образование	256 060,68
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,60	Софинансирование на субсидию на проведение мероприятий по формированию в области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы РФ "Доступная среда"	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	17,92	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100,00
Уплата иных платежей	17,48	Дошкольное образование	70 156,52
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 347,10	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	7 770,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 653,80	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	62 088,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	65,70	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	297,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	499,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,30	Уплата иных платежей	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	0,00	Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	214,56
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	214,56
Уплата иных платежей	30,30	Субвенции на государственные гарантии ДООУ и школы	145 548,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	277 616,10	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	15 575,50
Социальное обеспечение населения	268 225,40	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	129 315,40
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	69 751,10	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	675,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580,00	Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальные образовательных организаций	1 975,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	69 171,10	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	1 975,80
Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг	1 138,90	Субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 686,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83,80
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 131,90	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	335,50
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате по погребению	823,30	Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 351,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	823,30	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	377,60
Субвенции по присвоению статуса многодетной семьи	6 939,50	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	24 075,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00	Субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	7 192,50
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 241,10	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 173,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2 697,40	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	6 019,50
Субвенции по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям	9 094,10	Общее образование	313 783,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 100,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	9 089,10	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 100,00
Субвенции по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении	12,80	Субвенции на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 720,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12,80		
Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	66 691,60		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,00		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	66 496,60		
Субвенции по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	1 362,20		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 362,20		
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	7 650,00		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7 650,00		
Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и гражданам, приравненным к ним	96 350,40		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560,00		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	95 790,40		
Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки труженников тыла	3 974,90		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,00		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 922,90		

(Окончание на 6-й странице)

(Окончание. Начало на 1-5-й стр.)

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 651,50
Субвенции на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	402,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66,06
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	336,34
Софинансирование к субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	153,70
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	153,70
Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	283,10
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	283,10
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Школы	37 408,01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	4 683,84
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	32 724,17
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	0,00
Уплата иных платежей	0,00
Дополнительное образование	22 082,18
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	22 082,18
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Уплата иных платежей	0,00
Реализаций мероприятий по организации работы общеобразовательных организаций в одну смену	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0,00
Субвенции на государственные гарантии ДОУ и школы	199 442,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	14 005,80
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	185 436,40
Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	7 317,20
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	342,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	847,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	6 126,64
Субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 410,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	189,50
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	4 221,40
Субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	114,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2,90
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	111,60
Субсидии на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 294,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	141,70
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 152,30
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	1,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0,03
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1,17
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	323,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	35,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	288,20
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	29 383,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	3 896,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	25 486,80
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 346,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	974,30
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	6 372,50
Молодежная политика и оздоровление детей	16 971,22
Реализация подпрограммы "Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику"	616,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	616,00
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию населения Боровичского района	300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ДООЛ "Дуденево"	1 039,13
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	1 039,13
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Молодежный центр им. В.Н. Огонькова	8 513,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	8 513,39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	0,00
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	4 640,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	445,87
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4 194,53
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 489,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	1 242,90
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	247,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	372,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	310,70
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания	61,70
Другие вопросы в области образования	25 547,92
МКУ "ЦСМУ"	10 245,12
Фонд оплаты труда казенных учреждений	6 936,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1 975,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 154,76
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	110,03
Уплата иных платежей	68,31
Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	6 697,90
Фонд оплаты труда казенных учреждений	2 821,49
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,21
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	823,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 052,30

Субвенции на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (МКУ "ЦСМУ")	151,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений	117,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	34,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,50
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	496,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	496,50
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	124,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,30
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 384,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 715,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	288,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 122,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,99
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	14,00
Уплата иных платежей	8,51
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 440,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 681,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	160,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	491,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,80
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	56 668,60
Социальное обеспечение населения	4 131,70
Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	28,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	28,00
Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Новгородской области	4 103,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 073,70
Охрана семьи и детства	52 536,90
Субвенции на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	33,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	33,30
Субвенции на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	11 251,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций	11 251,30
Субвенции по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями	96,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	96,00
Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	41 156,30
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	25 024,40
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	16 131,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 958,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	539,90
Субвенции на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (МКУ "ЦСМУ")	0,00
Субвенции	0,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий	6,00
Субвенции	6,00
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	533,90
Субвенции	533,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 374,10
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 345,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	6 565,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	333,30
Взносы по обязательному социальному страхованию	2 090,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,13
Уплата иных платежей	8,77
Субвенции на возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	28,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	20,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	5,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,00
Другие общегосударственные вопросы	44,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на передачу полномочий в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории	44,00
Иные межбюджетные трансферты	44,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	929,20
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	929,20
Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	929,20
Субвенции	929,20
ОБРАЗОВАНИЕ	7,50
Другие вопросы в области образования	7,50
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	7,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,50
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	18 280,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	18 280,00
Проценты банка	18 280,00
Обслуживание муниципального долга	18 280,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	38 361,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	38 361,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	38 361,30
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 361,30
Всего расходов	1224530,29

2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник». Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА. Председатель Думы муниципального района В.Ф. АЛЕКСЕЕВ.

Сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

По состоянию на 22.08.2016 (в руб.)

№	Наименование округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств	
			всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. - рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	Сумма		наименование юридического лица	сумма, руб.		кол-во граждан
1.	Округ №14 (№ 14)	Бабурин Виктор Алексеевич	4 600					4 600			
2.	Округ №14 (№ 14)	Бойцова Татьяна Аркадьевна	28 718					28 674			
3.	Округ №14 (№ 14)	Можжерин Анатолий Владимирович	100 000	100 000		АО "Боровичский комбинат огнеупоров"					
4.	Округ №15 (№ 15)	Саламонов Юрий Александрович	133 318	100 000		АО "Боровичский комбинат огнеупоров"		33 274			
5.	Округ №15 (№ 15)	Саркисян Артур Юрьевич	7 700					2 700			
		Итого	107 700	100 000				2 700			
			241 018	200 000				35 974			0

* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
28.06.2016 № 1498 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрации Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»;
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.09.2012 № 2035 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»»;
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента
Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.
1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
Место нахождения Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация), комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная д.48.
Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Телефон: _____
заместитель Главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Комитета: (81664) 91202;
председатель Комитета: (81664) 91219;
заместитель председателя Комитета: (81664) 91276;
начальник отдела управления, распоряжения и продажи муниципальных земельных участков: (81664) 91276;
специалисты Комитета: (81664) 91233;
факс: (81664) 91275;
официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет): www.boradmi.ru;
Адрес электронной почты: kum@boradmi.ru.
График работы Комитета с заявителями:
понедельник не приемный день
вторник с 09 до 12 часов
среда не приемный день
четверг не приемный день
пятница не приемный день
суббота выходной день
воскресенье выходной день.
Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ):
Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48. Почтовый адрес: 174404, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.
Телефон: (81664) 25715, 25725.
Факс: (81664) 25725.
Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru.
Адрес электронной почты: MFC_borovich@mail.ru.
График приема граждан:
понедельник с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед);
вторник с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед);
среда с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед);
четверг с 09.00 до 20.00 (без перерыва на обед);
пятница с 08.30 до 14.00 (по записи до 18.30);
суббота с 09.00 до 15.00 (без перерыва на обед);
воскресенье выходной день.
1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:
лично;
средством телефонной, факсимильной связи;
средством электронной связи;
средством почтовой связи;
в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.
1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещаются на информационном сайте Комитета;
в средствах массовой информации;
на официальном Интернет-сайте Администрации Боровичского муниципального района;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.
1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.
1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:
место нахождения Комитета, МФЦ;
должностные лица Администрации, председатель Комитета, специалисты Комитета, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
график работы Комитета, МФЦ;
адрес Интернет-сайта Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;
адрес электронной почты Комитета, МФЦ;
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
ход предоставления муниципальной услуги;
административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
сроки предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, председателя Комитета, специалистов Комитета, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу в ходе предоставления муниципальной услуги.
иная информация о деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и городского поселения город Боровичи в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителя за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Правилами ведения реестра муниципального имущества, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 13.08.2012 № 1627;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, городского и сельских поселений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально.

2.6.3. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

2.6.4. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента; не менее 3 экземпляров заявления и информации в реестре муниципальной собственности.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Не имеется.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут;

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги устанавливается регламентом работы организации, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация принятых документов производится в электронной базе документооборота. На заявлении проставляется отметка с указанием даты приема и входящего номера регистрации.

2.15.3. Заявителю выдается расписка о получении заявления и документов, перечень которых указан в заявлении.

2.15.4. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительной информацией о порядке предоставления услуги;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автомобилей;

транспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалиды в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывают помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.1. Показатель качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; количество обеспокоенных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также возможность получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Комитетом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Органы, предоставляющие муниципальную услугу включают в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления от заявителя Комитетом;

2) рассмотрение заявления в Комитете;

3) направление межведомственных запросов;

4) подготовка выписки из реестра муниципального имущества или письменного отказа в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура прием заявления от заявителя Комитетом

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в Комитет от заявителя по бумажному носителю или в электронной форме, либо с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (при наличии технической возможности), является обращение заявителя в Комитет с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо поступление в Комитет заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается в Комитет на имя председателя Комитета.

3.2.3. Результат административной процедуры регистрация заявления в электронной базе документооборота.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Административная процедура рассмотрение заявления в Комитете

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Комитете является регистрация заявления в электронной базе документооборота.

3.3.2. Председатель Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела управления, распоряжения и продажи муниципальных земельных участков (далее Отдел). Начальник Отдела в течение рабочего дня со дня поступления заявления определяет специалиста Отдела ответственным исполнителем по данному обращению.

3.3.3. Специалист Отдела:

1) проводит первичную проверку представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим регламентом, а именно:

правильности заполнения заявления;

наличия документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

отсутствие представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, частично или полностью совпадающей со схемой, приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка на дату поступления поданного заявления в Комитет;

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
тексты документов написаны разборчиво;
фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным; документы не исполнены карандашом;
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в Комитет сообщается по телефону об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.3.5. Результат административной процедуры — устранение недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

3.3.6. Время выполнения административной процедуры — 2 (два) рабочих дня.

3.4. Административная процедура формирования и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в территориальный орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего регламента.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Комитетом по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления специалисту Отдела. В течение 5 (пяти) рабочих дней в Комитет направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры — формирование полного пакета документов.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 6 (шесть) рабочих дней.

3.5. Административная процедура подготовки выписки из реестра муниципального имущества или письменного отказа в предоставлении выписки из реестра имущества

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке выписки из реестра муниципального имущества или письменного отказа в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества является формирование пакета.

3.5.2. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа специалист Отдела готовит проект решения об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества и направляет подготовленный отказ на подпись председателю Комитета.

При отсутствии оснований для отказа специалист Отдела готовит выписку из реестра муниципального имущества и направляет её на подпись председателю Комитета.

После подписания, выписка из реестра муниципального имущества регистрируется в базе электронной документооборота. Специалист Отдела извещает заявителя о возможности получения выписки из реестра муниципального имущества или отказа в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества. Выписка из реестра муниципального имущества или письменный отказ передается в МФЦ для выдачи заявителю, если иной способ получения не указан в заявлении.

3.5.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно начальником Отдела по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения председателем Комитета или лицом, его замещающим, проверок исполнения положений настоящего регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в пакете документов, предоставленном для предоставления муниципальной услуги, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалистов Отдела, начальника Отдела немедленно информируют председателя Комитета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании плана.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя Комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Комитета. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Комитета. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся специалисты Комитета, в отношении которых проводилась проверка.

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов Комитета, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист Комитета несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полноте и всесторонней проверке представленных документов; соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов; учет выданных документов; своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Комитет.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к председателю Комитета или лицу, его замещающему.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) заместителя Главы администрации муниципального района контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета, его заместителя, начальников Отделов, специалистов Комитета, при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;

затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;

отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на начальника отдела, специалистов Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, подаются на имя председателя Комитета;

5.3.2. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации, контролирующим и координирующим деятельность Комитета, председателем Комитета при предоставлении муниципальной услуги, подаются на имя Главы муниципального района;

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа заявителем в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области,

муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования, а также в иных формах;

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

заместителя Главы администрации, контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета — Главой муниципального района;

должностных лиц Комитета — председателем Комитета; МФЦ — заместителем Главы администрации, осуществляющим контроль за деятельностью МФЦ.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на предоставление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1 к административному регламенту

Информация о месте нахождения и графике работы организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

1. Управление МФЦ по Боровичскому району: г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48. Почтовый адрес: 174404, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Телефоны: (81664) 25715, 25725. Факс: (81664) 25715. Официальный сайт в сети Интернет: mfc53.novreg.ru . Адрес электронной почты: MFC_borovich@mail.ru . График приема граждан:

понедельник, вт, ср — с 08.30 до 18.30; четверг с 09.00 до 20.00; пятница с 08.30 до 14.00 (по записи до 18.30); суббота с 09.00 до 15.00; воскресенье - выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания устанавливается правилами служебного распорядка.

Приложение № 2

Форма заявления

Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя)) (место жительства (место нахождения), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона для связи) (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)

Заявление

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества (Боровичского муниципального района, городского поселения (город Боровичи) нужно подчеркнуть, на:

(наименование объекта, адрес места нахождения, характеристики позволяющие идентифицировать объект)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.08.2016 № 1835 г.Боровичи

Об отмене постановления Администрации муниципального района от 20.05.2016 №1111

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 1111 «О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки, проект межевания)».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.08.2016 № 1872 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городского поселения город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района»

В соответствии со статьей 34-1 Устава Боровичского района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу по осуществлению полномочий муниципального образования городского поселения город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2015 № 2617, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 09.08.2016 № 1872

Мероприятия муниципальной программы (бюджет города Боровичи, тыс. руб.)

Наименование мероприятия	Сумма
1. Обеспечение деятельности бытового обслуживания жителей поселения	
1.1 Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по содержанию и уходу за помещением городского туалета	370,0
2. Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований	
2.1 Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение аварийно-спасательных формирований	1614,0
3. Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	
3.1 Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение молодежных клубов	1491,5
4. Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности	
4.1 Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями	1092,9
4.2 Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение:	10178,5
ИТОГО:	11271,4
ВСЕГО:	14746,9
в том числе бюджет города Боровичи	14746,9

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.08.2016 № 1884 г.Боровичи

О подготовке проекта планировки (проект планировки, проект межевания) части территории мкр. Мстинский

В целях повышения эффективного использования городских территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 15.07.2016 № 1 Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работы по подготовке проекта планировки (проект планировки, проект межевания) части территории мкр. Мстинский г.Боровичи Новгородской обл. ориентировочной площадью 10 га.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района обеспечить подготовку технического задания на выполнение работ по разработке проекта планировки (проект планировки, проект межевания), указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 20 августа 2016 года.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района обеспечить проверку проекта планировки (проект планировки, проект межевания), указанного в пункте 1 настоящего постановления, и его утверждение в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 26.09.2013 № 2083.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.08.2016 № 1873 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском районе на 2016-2018 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации района от 07.12.2015 № 2503 (в редакции от 17.03.2016 № 496, от 27.06.2016 № 1491), изложив приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела, и приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства, муниципальной программы в редакции:

«Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных Я, (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: _____ (индивидуальный предприниматель, глава КФХ)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района, адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, 48 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации); адрес проживания; контактные телефоны

в целях получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, до достижения цели обработки.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных Я, (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: _____ (индивидуальный предприниматель, глава КФХ) паспорт серии _____ № _____

даю согласие на обработку индивидуальных данных в соответствии с законом РФ.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.08.2016 № 1885 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ города Боровичи, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2014 № 2717 (в редакции от 08.04.2016 № 754), изложив графу 2 строки 1 в редакции: «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.08.2016 № 1888 г.Боровичи

О проведении сельскохозяйственной ярмарки «Урожай-2016»

В целях содействия продвижению товаров местных сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории муниципального района, более полного удовлетворения потребностей населения в сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности, в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального района 10 сентября 2016 года с 10 до 16 часов осеннюю сельскохозяйственную ярмарку «Урожай-2016» по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, пл. Володарского с участием сельскохозяйственных, перерабатывающих и торговых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района обеспечить музыкальное сопровождение во время проведения ярмарки.

3. Рекомендовать МОМВД России «Боровичский» принять меры по обеспечению общественного порядка в месте проведения ярмарки.

4. Направить информацию о проведении ярмарки в ОГИБДД МОМВД России «Боровичский» для организации безопасности дорожного движения.

5. Рекомендовать Главам сельских поселений довести до населения информацию о проведении ежегодной ярмарки.

6. Контроль за организацией проведения ярмарки возложить на управление сельского хозяйства Администрации района.

7. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Боровичского района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2016 № 1609 г.Боровичи

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областными законами от 29.08.2012 № 112-ОЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля», от 02.07.2013 № 289-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области», на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 05.02.2014 № 239 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории г.Боровичи».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района В.Н. СЮГИН.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областными законами от 29.08.2012 № 112-ОЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля», от 02.07.2013 № 289-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области» и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района.

1.2. Органом муниципального жилищного контроля на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, является Администрация Боровичского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Муниципальный жилищный контроль на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района - деятельность уполномоченного органа при организации и проведении проверок на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, соблюдения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и областными законами в области жилищных правоотношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, осуществляется должностными лицами Администрации Боровичского муниципального района, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо).

1.4. Уполномоченное должностное лицо является муниципальным жилищным инспектором, имеющим соответствующее удостоверение.

2. Целью муниципального жилищного контроля является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

- а) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, включая требования к жилым помещениям муниципального жилищного фонда, к их использованию и содержанию, к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме либо их часть находится в муниципальной собственности;
- б) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- г) к энергетической эффективности и оснащению помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- д) к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществ-

лении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также на основании статьи 26.1 вышеуказанного закона и частей 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

3.2. Плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований осуществляются в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию или ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого постановлением Администрации района, в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального жилищного контроля, уполномоченного для осуществления плановой проверки.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы Администрация муниципального района обязана с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. С 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 ФЗ от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья (далее ТСЖ), к Уставу ТСЖ и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.8. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

3.9. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении граждан установлены частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Проверки, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации муниципального района.

3.12. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом по исполнению муниципальной функции по организации и проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Боровичи и сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

3.13. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную внеплановую проверку, срок ее может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.14. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства, по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а в отношении граждан оформляется акт внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.15. В случае выявления признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, уполномоченные должностные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание должно содержать: фамилию, имя, отчество уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушений и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть при получении подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нём делается соответствующая отметка об этом и оно направляется адресату по почте заказным письмом.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, предписания оформляются по каждому из указанных нарушений.

3.16. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

3.17. По окончании проверки уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в журнале учета проверок осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывают фамилию, имя, отчество и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку, и расписываются в журнале.

3.18. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица, иное должностное лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимате-

лей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

4.1. Уполномоченные должностные лица в пределах предоставленных частями 5 и 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации полномочий имеют право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 4.1.2. Беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального района о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах, и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие Устава ТСЖ, внесенных в Устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании ТСЖ, соответствие Устава ТСЖ, внесенных в Устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом ТСЖ председателя правления ТСЖ и других членов правления ТСЖ, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4.1.3. Выдавать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4.1.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел;

4.1.5. Обращаться в суд с заявлениями о ликвидации ТСЖ, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия Устава ТСЖ, внесенных в Устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания ТСЖ, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

4.1.6. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.2. Уполномоченные должностные лица при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю обязаны:

- 4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4.2.2. Соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется проверка;
- 4.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации муниципального района об ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации муниципального района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- 4.2.5. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- 4.2.6. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;
- 4.2.7. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченные должностные лица:

4.3.1. Взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном областным законом от 29.08.2012 № 112-ОЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля»;

4.3.2. Составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые представляют в установленные сроки в предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации органы.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) для реконструкции автомобильной дороги по переулку Огородный, г. Боровичи, Новгородской области

10.08.2016 город Боровичи

Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, зал заседания. Рассмотрение проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) для реконструкции автомобильной дороги по переулку Огородный, г. Боровичи, Новгородской области

Заявитель: МКУ «Центр по работе с населением»

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

В период публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территорий проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц;
- 1.1. Публикация в газете «Красная искра», на сайте Администрации Боровичского муниципального района.
- 1.2. Информирование граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проекта.
- 1.3. Другие способы информирования: не проводилось.

2. Публичные слушания;
- 2.1. Место проведения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, зал заседания.
- 2.2. Дата проведения: 10 августа 2016 года 17 час. 10 мин.
- 2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 3 л. в 1 экз.

В результате публичных слушаний по общему материалу могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания:

1. Разработку проекта представить варианты реформирования земельных участков под КНС и планируемым детским садом, находящимся в муниципальной собственности, ввиду того, что реконструируемый объект затрагивает участок, находящийся в собственности.
2. МКУ «Центр по работе с населением» провести на месте разъяснительную работу с населением, проживающим, в районе пер. Огородный. А также представить информационные материалы по проекту реконструкции.

Перечень отклоненных замечаний и предложений: не поступали.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Утверждение проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) для реконструкции автомобильной дороги по переулку Огородный, г. Боровичи, Новгородской области возможно.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке К.Ф. Черепанова.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории мкр. Раздолье, г. Боровичи, Новгородской области

08.08.2016 город Боровичи

Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, зал заседания.

1. Рассмотрение проекта планировки территории мкр. Раздолье, г. Боровичи, Новгородской обл.

Заявитель:

Администрация Боровичского муниципального района

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

В период публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территорий проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц;
- 1.1. Публикация в газете «Красная искра», на сайте Администрации Боровичского муниципального района
- 1.2. Информирование граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с разработкой проекта.
- 1.3. Другие способы информирования: не проводилось.

2. Публичные слушания;
- 2.1. Место проведения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, зал заседания.
- 2.2. Дата проведения: 08 августа 2016 года 17 час. 15 мин
- 2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 2 л. в 1 экз.

В результате публичных слушаний по общему материалу могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

- Замечания и предложения не поступали
- Перечень отклоненных замечаний и предложений:
- Замечания и предложения Основание для отклонения: не поступали.
- Выводы по результатам публичных слушаний:
- Утверждение Проекта планировки территории мкр. Раздолье, г. Боровичи, Новгородской обл., возможно.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке К.Ф. Черепанова.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.07.2016 № 1571 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Боровичского муниципального района», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений»;

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 29.06.2012 № 1331 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района»;

от 31.08.2012 № 1825 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровичского муниципального района от 29.06.2012 № 1331»; от 13.12.2012 № 2794 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»;

от 05.03.2013 № 397 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»;

от 15.12.2014 № 3451 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровичского муниципального района от 29.06.2012 № 1331»; от 29.06.2012 № 1332 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района»;

от 31.08.2012 № 1825 «О внесении изменений в постановление Администрации Боровичского муниципального района от 29.06.2012 № 1332»; от 06.03.2013 № 407 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку рекламных конструкций»;

от 05.04.2013 № 647 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку рекламных конструкций»;

от 24.12.2010 № 2942 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (собственник, или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, в соответствии с частями 5,6,7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38ФЗ «О рекламе», либо владелец рекламной конструкции (далее заявитель), за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления.

1.2.2. От имени заявителя по предоставлению муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Боровичского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48.

Телефон/факс: председателя Комитета: (81664) 91219;

начальника отдела архитектуры и градостроительства Комитета: (81664) 91244;

специалистов Комитета: (81664) 91254.

Адрес электронной почты: kum@boradmin.ru, arsh@boradmin.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81664) 91209, (81664) 91254

График работы Комитета с заявителями:

понедельник не приемный день;

вторник с 09 до 12 часов;

среда не приемный день;

четверг не приемный день;

пятница не приемный день;

суббота выходной день;

воскресенье выходной день.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернет-сайт): www.boradmin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://prg.pnov.ru.

Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ);

почтовый адрес: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский рн, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48;

телефон/факс: (81664) 25725, (81664) 25715;

адрес электронной почты: MFC_borovich@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед);

вторник с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед);

среда с 08.30 до 18.30 (без перерыва на обед);

четверг с 09.00 до 20.00 (без перерыва на обед);

пятница с 08.30 до 14.00 (по записи до 18.30);

суббота с 09.00 до 15.00 (без перерыва на обед);

воскресенье выходной день.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах Комитета;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещается на:

информационных стендах Комитета;

в средствах массовой информации;

на официальном интернет-сайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

местонахождение Комитета, его структурных подразделений, МФЦ; должностные лица и муниципальные служащие Комитета, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Комитета, МФЦ;

адреса интернет-сайтов Комитета, МФЦ;

адреса электронной почты Комитета, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Боровичского муниципального района и муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителя/ей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Комитета при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается председателем Комитета.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов, осуществляющих информирование, по радио и телевидению, в рамках предоставления услуги, согласовываются с председателем Комитета.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении;

в средствах массовой информации;

на официальном интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Комитета.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией в части:

издания постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

издания постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

издания постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

издания постановления об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Комитетом в части:

подготовки постановления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

подготовки постановления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

подготовки постановления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

подготовки постановления об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

МФЦ в части:

приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги;

запроса по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

постановление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

постановление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

постановление об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Администрация предоставляет муниципальную услугу в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи заявления и документов, необходимых по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента возложена на заявителя, при аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу в течение двух месяцев со дня приема от заявителя заявления и необходимых документов, возложенных по предоставлению которых в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента возложена на заявителя, при выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4.3. Днем предоставления документов считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента Комитетом. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000, № 32, ст.3340; «Парламентская газета», 15.11.2000, 10.08.2000);

Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38ФЗ «О рекламе»; («Российская газета», № 51, 15.03.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 20.03.2006, № 12, ст.1232);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» «Парламентская газета», № 120121, 29.06.2002);

Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобилей», утвержденного Решением комиссии таможенного союза евразийского экономического сообщества от 18 октября 2011 года № 827 (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза);

ГОСТ Р 520442003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (ИПК Издательство стандартов, 2003);

Положением о размещении рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.08.2015 № 402 (приложение к газете «Красная искра» «Официальный вестник» от 24.09.2015 № 39);

Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.02.2014 № 300 (приложение к газете «Красная искра» «Официальный вестник» от 10.04.2016 № 15);

иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявитель подает заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (для физического лица);

подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в части 57 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

проект (дизайн-макет) рекламной конструкции (внешний вид, технические параметры, территориальное размещение);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, либо если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее ЕГРП).

2.6.3. Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель подает заявление по форме, указанной в Приложениях №№ 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально;

согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (для физического лица);

документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

2.6.5. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из государственного реестра о юридическом лице (далее ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе (далее ЕГРИП), являющемся заявителем;

выписка из ЕГРП о правах на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на данные объекты недвижимого имущества;

подтверждение в письменной форме согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является законным владельцем недвижимого имущества, и данное недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

согласование с государственными органами охраны объектов культурного наследия.

2.7.2. В случае, если заявителем не представлены самостоятельно копии документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, Комитет по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает:

выписку из ЕГРЮЛ в электронной форме на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

выписку из ЕГРИП в электронной форме на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети Интернет (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

выписку из ЕГРП о правах на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на данные объекты недвижимого имущества в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области» (далее ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области) (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, аннулирование таких разрешений»

(Окончание. Начало на 10-11-й стр.)

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы
5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа заявителю в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы
5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования, а также в иных формах;
об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе
5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

заместителя Главы администрации, контролирующего и координирующего деятельность Комитета, председателя Комитета Главой муниципального района;

заместителя председателя Комитета, начальника Отдела, специалиста Комитета председателем Комитета;

МФЦ заместителем Главы администрации, осуществляющим взаимодействие и контроль за деятельностью МФЦ.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) лиц ответственных за предоставление муниципальной

услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на предоставление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать: наименование органа, фамилию, имя, отчество занимаемая должность лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1
Форма заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района от (ФИО заявителя владельца рекламной конструкции, представителя заявителя, место проживания, телефон для связи) (наименование юридического лица, ИНН, почтовые реквизиты, телефон для связи) (реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Заявление
Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1. Рекламная конструкция (тип)
2. Размер информационной части, кв.м (линейные размеры)
3. Территориальное размещение рекламной конструкции (адрес)
4. Собственник (и) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция

5. Правовые основания владения местом установки конструкции
6. Срок размещения рекламной конструкции (срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

Приложения: Согласования с уполномоченными органами, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче

Регистрационный номер _____ от _____

Приложение № 2
Форма заявления об отказе от дальнейшего использования разрешения

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района от (ФИО заявителя/владельца рекламной конструкции, представителя заявителя, место проживания, телефон для связи) (наименование юридического лица, ИНН, почтовые реквизиты, телефон для связи) (реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Заявление
Уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, постановление Администрации Боровичского муниципального района от _____ № _____ (место установки, тип, площадь информационного поля рекламной конструкции, срок действия разрешения) прошу аннулировать данное разрешение.

Приложение № 3
Форма заявления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района от (ФИО заявителя/собственника или иного законного владельца недвижимого имущества к которому присоединена рекламная конструкция, представителя заявителя, место проживания, телефон для связи) (наименование юридического лица, ИНН, почтовые реквизиты, телефон для связи) (реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Заявление
Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, постановление Администрации Боровичского муниципального района от _____ № _____ (место установки, тип, площадь информационного поля рекламной конструкции, срок действия разрешения)

Основание аннулирования разрешения: Приложение (документ, подтверждающий прекращение договора)

Приложение № 4
БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги
Выдача разрешений на установку и эксплуатацию реклам-

ной конструкции на территории Боровичского муниципального района

Прием, регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения

Регистрация и выдача (направление) заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Выдача (направление) заявителю решения об отказе в установке рекламной конструкции

Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории

Прием и регистрация заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Приложение № 5

Информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области» (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской обл.)

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Почтовый адрес: 174403 Новгородская обл., г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.7.

Телефоны: (81664) 41849, 43136.

Факс: (81664) 41849.

Официальный сайт в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты: brv_ufrs@urpn.natm.ru.

График приема граждан:

понедельник с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

вторник с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

среда с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

четверг с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Время перерыва для отдыха и питания специалистов Филиала устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации

Официальный сайт в сети Интернет: www.nalog.ru.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

08.08.2016 № 1864 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 07.07.2016 № 6, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в графическую часть Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского поселения города Боровичи в части перезонирования территории из зоны Р.1 в зону П.2. по ул.Советской согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи.

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района М.М. КОСТЮХИНА.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	август 2016 года
2.	Работы по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи	январь 2017
3.	Проверка проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, направление Главе муниципального района для принятия решения	февраль 2017 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи	февраль 2017 года не позднее чем через 10 дней после получения проектов не более одного месяца со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи Совету депутатов города Боровичи	май 2017 года
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи Совету депутатов города Боровичи или об отклонении проектов и направлении их на доработку	
8.	Подготовка и направление проектов решений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов города Боровичи	май-июнь 2017 года

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки города Боровичи

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи (далее проект) в течение срока проведения работ по подготовке проектов, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;

2.2. В устной форме по телефону: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

2.3. В форме электронного документа на адрес электронной почты - architect@boradmn.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, комиссия не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

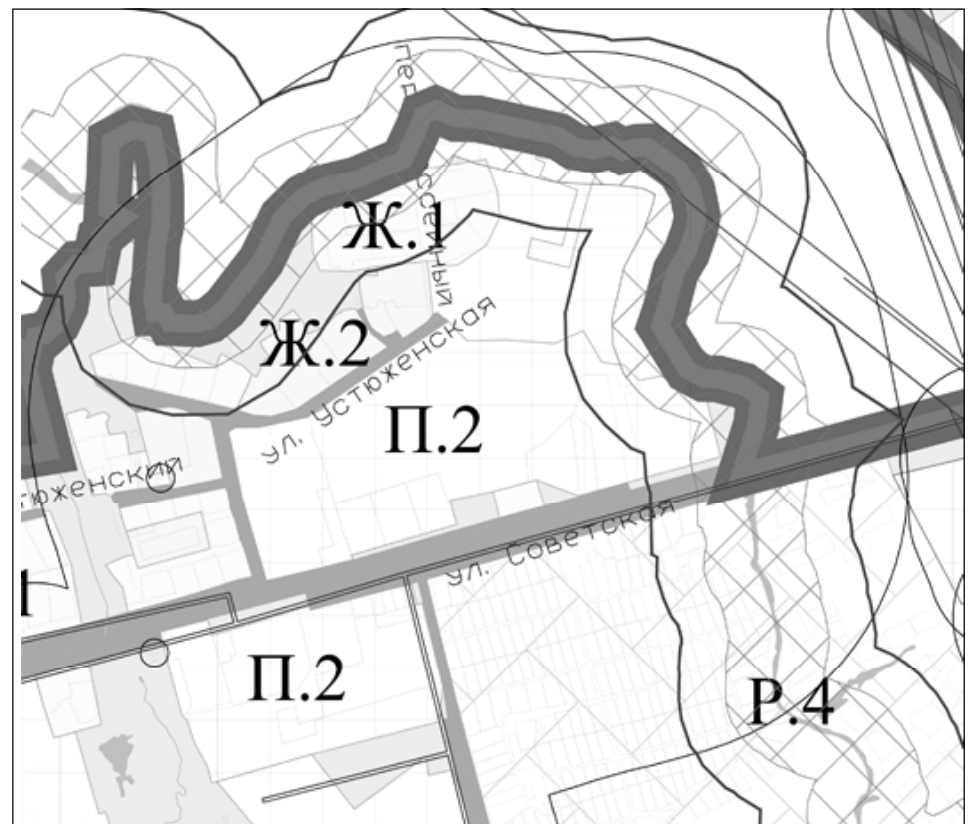
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 08.08.2016 № 1864

ПРОЕКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА БОРОВИЧИ



ПРОЕКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОДА БОРОВИЧИ

